



## MINNESANTECKNINGAR

Distribution	Möte	Protokoll nr.	
Styrelse, verksamheter, valberedning, revisorer, klubbstuga	<b>Upptaktsmöte</b>		
	Sammanträdesplats	Datum och tid	
		20150303, 19.00–21.45	
NÄRVARANDE	MEDDELAT FÖRHINDER		
Annica Blom, Anna-Carin Melander, Anna-Lisa Hamberg, Nina Jonsson, Eleanor Dahlberg, Katarina Sellgren, Ove Sjöberg, Monika Sjöberg, Susanna Sundell, Anette Westerlund, Carin Westman	Sandra Lindahl Utbildning, Christina Lund Utställning, Bengt Lund Mental, Britt-Louise Bengtsson Tjh Patrullhund, Cornelia Ingelsson Agility		
	FRÄNVARANDE		
		Åtgärdas av	Färdigt
1.	Ordförande Annica Blom hälsar alla välkomna		
2. Kontaktupp- gifter	Rutin mail/kallelser. Meddela sekreterare och kassör ändrade mailadresser. Bekräfta alltid mail/kallelse. Meddela sekreteraren om du har förhinder.		
3. Arbetsord- ning	Ny organisation innebär ny arbetsordning. Gemensamt arbete utformande av ny aktuell arbetsordning. Styrelsen färdigställer och presenterar klubbens nya arbetsordning på medlemsmötet i april.	AL Hamberg	april
4. Styrelse – Verksamhet	Kontakt och samarbete mellan verksamheter och styrelse. Verksamhet ska lämna information till styrelsemötet, via mail. Verksamheterna ska vara representerade på medlemsmöten.		

Bankgiro:  
5696-4364Postadress:  
Box 436  
891 28 ÖrnsköldsvikHemsida: [www.sbk-ovik.se](http://www.sbk-ovik.se)Besöksadress:  
Klubbstugan  
Järpesmyran  
VästansjöTelefon:  
0660-371042  
e-mail:  
info@sbk-ovik.se



		Möte	Protokoll nr.	Sammanträdesdatum
		<b>Upptaktsmöte</b>		20150303, 19.00-21.45
			Åtgärdas av	Färdigt
5. Ekonomi	Kassör Anna-Carin Melander informerar att verksamheterna själva kan besluta om inköp, max 500kr, om det finns utrymme i budgeten. Överstigande kostnad – tas med styrelsen. Budget för 2015 lämnas till verksamheterna.			
6. Dokumentation	Verksamheterna bör ha två dokumenterade planeringsmöten per år, och minnesanteckningarna sänds via e-post till sekreteraren. Klubbens mötesprotokoll distribueras, efter justering, via e-post till styrelse, verksamheter, valberedning och revisorer. Verksamhetsansvariga vidarebefordrar i sin verksamhet. Kopior på protokollen, med bilagor, finns i pärm i klubbstugan.			
7. Informationskanaler	Hemsidan är klubbens officiella informationskanal. Information kan länkas från hemsidan till facebok. Medlemsblad kommer två ggr/år, vår och höst. Tillskapande av medlemsinlogg på hemsidan möjliggör öppenhet. Mötesdeltagarna samtycker Styrelsen tar beslut på AU-möte. Anslagstavlor vid klubbstugans entré.			
8. Nycklar, Säkerhet	Koder till nyckelgömmorna skall bytas, senast 17/3. Nya koder meddelas nyckelbokförare/kassör. Ansvariga för kodbyte: Sekretariat – Anna-Carin Melander, Garage – Nina Jonsson, Tävling – Eleanor Dahlberg, Mental – Bent Lund, Agility – Anette Westerlund Ansvariga meddelar de som behöver tillgång till nyckel.			
9. Inventering	Verksamheterna får i uppdrag att inventera material/tillgångar, värde 2500kr eller mer. Inköpta eller skänkta. Inventarielistor lämnas till kassören på medlemsmötet i 13/4.			

Bankgiro:  
5696-4364

Postadress:  
Box 436  
891 28 Örnsköldsvik

Besöksadress:  
Klubbstugan  
Järpesmyran  
Västansjö

Telefon:  
0660-371042  
e-mail:  
info@sbk-ovik.se

Hemsida: [www.sbk-ovik.se](http://www.sbk-ovik.se)



Möte	Protokoll nr.	Sammanträdesdatum	
<b>Upptaktsmöte</b>		20150303, 19.00-21.45	
10. Vår- och Höststäd	Vårens städdagar planeras tisdag 5/5 och onsdag 6/5, kl 18.00. Monika Sjöberg skriver en arbetslista för lokaler och utemiljö. Alla medlemmar fyller på vad som behöver göras. Uppmanas att man tar med sig enkla redskap och utrustning. Alla verksamheter ska vara representerade på städkvällarna. Klubben bjuder på förtäring.	Åtgärdas av Anläggning	Färdigt
11. Övrig fråga	<b>Anmälningar</b> till kurser eller andra aktiviteter arrangerade av ÖBK skall gå genom klubbens officiella mailadresser. Information sker via webbmaster. <b>Kurser</b> , arrangerade av ÖBK, ska meddelas webbmaster, för att läggas ut på hemsidan. <b>Klubbens mailadresser</b> uppdateras utifrån den nya organisationen. Alla verksamheter får egen mailadress. Kontakta Görel för aktivering av mailadress. <b>Uthyrningsrummen</b> – ansvar för uthyrning och städ: Eleanor Dahlberg och Nina Jonsson. <b>Inbrottslarm i Klubbstugan</b> – Larm/telefonsignal går till Anders Ögren och Eleanor Dahlberg. Om larmet utlöses av misstag och du är i klubbstugan – ring genast till Anders och Eleanor och informera.	Görel Andersson	omgående

Vid tangenterna

Anna-Lisa Hamberg

Bankgiro:  
5696-4364

Postadress:  
Box 436  
891 28 Örnsköldsvik

Besöksadress:  
Klubbstugan  
Järpesmyran  
Västansjö

Telefon:  
0660-371042  
e-mail:  
info@sbk-ovik.se

Hemsida: [www.sbk-ovik.se](http://www.sbk-ovik.se)